

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБОУ Школа № 104
Протокол № 1
от «31» августа 2017г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ Школа № 104
от 31.08.2017 г. № 356 ПД

А.Л. Гришмановская

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте МБОУ Школы № 104

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 104» (далее Учреждение), реализующем основную общеобразовательную программу начального общего образования, а также адаптированную образовательную программу начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1)

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 01.01.2001г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- АОП НОО обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МБОУ Школы № 104;
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи ученикам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательной.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей учеников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающимися с нарушениями речи образовательной программы;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательной деятельности с учениками, имеющими нарушения речи;

- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи учеников Учреждения;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учеников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития учеников, обеспечивающих достижение учениками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей школьного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ), нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, а так же с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Зачисление в Логопункт Учреждения детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи осуществляется на основе обследования. Обследование речи детей проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной и письменной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт учеников, зарегистрированных в списке Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи является заключение ПМПК г. Железнодорожска, соглашение родителя (законного представителя) (приложение 1).

4.5. На основании соглашения родителя (законного представителя), в соответствии со списком учеников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом директора утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение 2).

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 20 учеников и воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.7. Наличие у обучающихся Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а также дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия), должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами муниципальной психолого - медико-педагогической комиссией.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

- осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором Учреждения;
- проводится в течение всего учебного года.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей школьного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной и письменной речи, возраста учеников и воспитанников.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей начальных классов продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития. (Приложение 3 к письму Минобразования России от 14 декабря 2000 г. № 2)

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	до 3
ФФНР	2 – 3	1 – 2	до 5
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	до 6
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	3	3	до 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико- фонетическим или фонематическим недоразвитием речи	1-2	2-3	до 5
Заикание		3-5	до 3

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п. п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

– по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт;

– по вопросам освоения образовательной программы детьми, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение учителями и воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

7. Документация Логопункта:

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающихся;

2. Журнал первичного обследования обучающихся;

3. Речевая карта на каждого ребенка;

4. Список обучающихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия;

5. Годовой план консультативно - методической работы;

6. Перспективные планы по группам;

7. Поурочные планы работы;

8. Рабочие тетради учащихся;

9. Журнал записи обучающихся школы, нуждающихся в логопедических занятиях;

10. В конце учебного года составляется отчет о результатах коррекционной работы;

11. График работы;

12. Расписание логопедических занятий на I-II полугодие учебного года.