

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 104»
(МБОУ Школа № 104)
662991, Красноярский край,
ЗАТО Железногорск, пос.
Подгорный,
ул. Лесная, д. 7.
Тел./факс 8(3919) 79-64-43
E-mail: schkol104@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 02.09.2024

№ 305 ПД

О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре и Уставом МБОУ Школа № 104

П Р И К А З Ы В А Ю:

Учебный год

1. Реализовать основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
2. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.
3. Организовать занятия в текущем 2024-2025 учебном году в одну смену: 1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В, 3А, 3Б, 3В, 4А, 4Б, 5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 6В, 7А, 7Б, 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 10А, 11А классы.

Начало занятий:

1 смена – в 8.30 часов

Продолжительность урока:

для 1-х классов– 35 минут (I полугодие), 40 минут (II полугодие);

для 2-11-х классов – 40 минут.

4. Определить продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования: не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

5. Организовать занятия для 1-11-х классов по пятидневной учебной неделе.

6. Закрепить за классами кабинеты для реализации Программы воспитания на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

Режим занятий

1. Организовать обучение в школе по пятидневной учебной неделе в 1–11-х классах. Урочная деятельность учащихся с ОВЗ организуется по пятидневной учебной неделе, в субботу возможно проведение внеурочной деятельности.

2. Продолжительность урока (академический час) во 1–11-х классах составляет 40 минут. Продолжительность уроков в 1-м классе составляет:

- 35 минут в сентябре – декабре;
- 40 минут в январе – мае.

3. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв 10 минут, перерыв на завтрак и обед – 20, 30 минут (Приложение 2).

4. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Количество уроков не превышает:

- в 1-х классах – четырех и один раз в неделю возможно пять уроков, за счет физической культуры;
- 2 – 4-х классах – пяти и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет физической культуры;
- 5 – 6-х классах – шести;
- 7 – 11-х классах – семи.

5. Окончание занятий по дополнительным образовательным программам осуществляется для детей 7–10 лет не позднее 20.00, для детей 10–18 лет не позднее 21.00.

Особенности организации образовательного процесса

1. Организовать образовательную деятельность на основании деления обучающихся на две группы по предмету Информатика, а также с учетом успеваемости детей с особыми образовательными потребностями.

2. Организовать для предупреждения переутомления в течение недели облегченный учебный день в среду или в четверг.

3. Предусмотреть проведение при организации образовательной деятельности физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

4. Организовывать перерыв при использовании на занятии ЭСО в середине урока для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

5. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

6. Запретить удаление обучающихся из класса (кабинета), моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.

7. Привлекать обучающихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с разрешения директора или лица, его замещающего.

Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении

1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

4. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

Режим внеурочной деятельности

1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, приказами директора школы.

2. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

Ведение документации

1. Заполнять электронный классный журнал/электронный дневник в соответствии с требованиями Положения о ведении электронного классного журнала/электронного дневника.

2. Заполнять журналы ГПД и всю отчетную документацию только воспитателям ГПД синими чернилами в соответствии с инструкцией о ведении журналов ГПД.

3. Вносить изменения в расписание только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

4. Запретить категорически выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

Требования к педагогическим работникам

1. Определить начало работы для всех педагогических работников во время образовательной деятельности – за 20 минут до начала урока, во время каникул 9.00 часов. Отсутствовать в школе, изменить график работы можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

2. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на педагогических работников, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных педагогов и администрацию.
3. Запретить категорически индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
4. По окончании занятий сотрудники школы, проводящие занятия в кабинетах, обязаны закрыть краны и окна, выключить свет, обесточить электроприборы. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
5. Участвовать каждому педагогическому работнику в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
6. Педагогическим работникам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
7. Педагогическим работникам категорически запретить вести прием родителей во время учебных занятий.
8. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана и плана школы (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
9. Заместителю директора по УВР Гришмановской Александре Леонидовне
 - обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах, объективность выставления оценок в журналах один раз в четверть;
 - обеспечивать ежемесячный мониторинг заполнения электронного классного журнала/электронного дневника.
10. Заместителю директора по ВР Кулаковой Галине Владимировне обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования, журналов ГПД.

Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа № 104

Д.Ю. Зайцев

С приказом ознакомлены, согласны:

Андропова Елена Леонидовна		Еранцева Наталья Александровна	
Барabanщикова Ирина Геннадьевна		Калинина Оксана Владимировна	
Белькова Наталья Анатольевна		Кирюхина Светлана Алексеевна	
Бельская Анна Сергеевна		Колегова Ирина Владимировна	
Белякова Светлана Владимировна		Коробкова Галина Александровна	
Бобровская Анна Игоревна		Коршунова Лариса Алексеевна	
Вихрова Галина Юрьевна		Костин Дмитрий Валерьевич	

Гладченко Светлана Михайловна		Кудряшова Светлана Валерьевна	
Гришмановская Александра Леонидовна		Кулакова Галина Владимировна	
Демеш Елена Ивановна		Куликова Юлия Дмитриевна	
Егорова Оксана Павловна		Курилова Кристина Юрьевна	
Очаковская Наталья Алексеевна		Кухарюк Мария Михайловна	
Колесова Анастасия Викторовна		Логинова Галина Дмитриевна	
Погорелая Татьяна Юрьевна		Максимова Алсу Акдысовна	
Пушкарёва Наталья Петровна		Мирошниченко Оксана Сергеевна	
Ребенкова Антонина Витальевна		Мисякова Елена Михайловна	
Рябушко Кристина Павловна		Мошкин Дмитрий Михайлович	
Салий Светлана Фёдоровна		Мошкина Марина Николаевн	
Сорокина Елена Анатольевна		Муравьёва Юлия Владимировна	
Стельмах Татьяна Васильевна		Харитоновна Аксана Николаевна	
Стунжас Екатерина Владимировна		Харитонов Александр Владимирович	
Шевченко Евгения Олеговна		Чертусева Лариса Васильевна	
Шпакова Лариса Михайловна			

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КЛАССОВ по СМЕНАМ

Кабинет	Классный руководитель	1 смена	2 смена
2 КОРПУС			
1 ЭТАЖ			
1-1	Шевченко Евгения	3В	
1-2	Чертусева Лариса Васильевна	3Б	
1-3	Шпакова Лариса Михайловна	3А	
1-4	Очаковская Наталья Алексеевна	1А	ГПД
2 ЭТАЖ			
2-8	Егорова Оксана Павловна Толстых Татьяна Валентиновна	8Б 6Б	
2-9	Ребенкова Антонина Витальевна	1В	ГПД
2-10	Курилова Кристина Юрьевна	4А	
2-11	Калинина Оксана Владимировна	4Б	
2-14	Рябушко Кристина Павловна	1Б	ГПД
2-15	Мошкина Марина Николаевна	2Б	
2-16	Бельская Анна Сергеевна	2В	
2-17	Коршунова Лариса Алексеевна	2А	
1 КОРПУС - ГЛАВНЫЙ			
2-7	Пушкарева Наталья Петровна	11А	
2-11	Сорокина Елена Анатольевна	6Б	
2-12	Гладченко Светлана Михайловна	8Б	
3-05	Логинова Галина Дмитриевна	7А	
3-09	Салий Светлана Фёдоровна	6А	
3-12	Погорелая Татьяна Юрьевна	8В	
3-14	Колегова Ирина Владимировна	5Б	
4-03	Стунжас Екатерина Владимировна	8А	
4-05	Мирошниченко Оксана Сергеевна	5А	
4-07	Коробкова Галина Александровна	10А	
4-13	Барабанщикова Ирина Геннадьевна	8А	

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

Расписание звонков в 1-х классах на первое полугодие учебного года:

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8-30	9-05	35 минут
2	9-40	10-15	15 минут
3	10-30	11-05	15 минут
4	11-20	11-55	35 минут (динамическая пауза)

Расписание звонков в 1-х классах на второе полугодие учебного года:

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8-30	9-10	30 минут
2	9-40	10-20	10 минут
3	10-30	11-10	10 минут
4	11-20	12-00	30 минут (динамическая пауза)

Расписание звонков во 2-11-х классах:

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8-30	9-10	30 минут
2	9-40	10-20	10 минут
3	10-30	11-10	10 минут
4	11-20	12-00	30 минут (динамическая пауза)
5	12-30	13-10	20 минут
6	13-30	14-10	10 минут
7	14-20	15-00	10 минут
8	15-10	15-50	10 минут

РЕЖИМ ПИТАНИЯ

Период учебной деятельности	1-4 классы	5-9-е классы	10-11-е классы
Завтрак	9.10 – 9.40	9.10 – 9.40	9.10 – 9.40
Обед	12.00 -12.30	12.00 -12.30 (5е) 13.10 – 13.30	13.10 – 13.30
Полдник* для ГПД (1-е)	13.15		