

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 104

_____ Д.Ю. Зайцев

Пр. № _____ от « ____ » _____ года

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии
с внутришкольного учета
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя Школа № 104»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона «Об образовании», Устава школы.

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

В положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- **Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

- 2.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета, совета Профилактики на основании представления классного руководителя, социального педагога или заместителя директора по воспитательной работе;
- 2.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога или заместителя директора по воспитательной работе.
- 2.3. Для решения вопроса о постановке или снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учёта рассматриваются следующие документы:
- 1) Характеристика несовершеннолетнего *(по необходимости)*
 - 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
 - 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
 - 4) Постановление КДН *(при наличии)*.
 - 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.
- 2.4. Классный руководитель (по необходимости) приглашает родителей на заседание педсовета, совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 2.5. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН.
- 2.6. Снятия несовершеннолетнего, семьи с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога или заместителя директора по воспитательной работе.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

- 3.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учёт обучающихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 от 21.05.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин;
 - неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
 - находящийся в социально опасном положении;
 - употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение (информация их органов системы профилактики);
 - совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
 - совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого

наступает уголовная и (или) административная ответственность (информация из органов системы профилактики);

- постановка обучающегося на учёт в КДН и ЗП, ОДН (ПДН);

- систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка школы (нарушение обучающимся дисциплины);

3.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

3.3. Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализа учёта посещаемости, успеваемости, постановлений (решений) решения КДНиЗП, педагогического совета.

4. Категории обучающихся образовательного учреждения, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории учащихся	Основание
4.1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени	Учет посещаемости.
4.2.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета.
4.3.	Обучающиеся, совершившие противоправные деяния рассмотренные на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Постановление (решение) КДН и ЗП.
4.4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми) и регулярно нарушающие устав школы.	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора милиции, закрепленного за школой.
4.5.	Обучающиеся, вернувшиеся из СУВЗТ, ЦВСНП	Решение педагогического совета (с учетом поступивших характеристик из учреждений)
4.6.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано.	Постановление (решение) КДН и ЗП.

5. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет.

5.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий и оформляется приказом директора.

5.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.

5.3. При решении вопроса о постановке на учёт обучающихся указанных в п.п. 4.1, 4.2, 4.4 обучающиеся с законным представителем приглашаются на заседание Совета профилактики.

6. Порядок снятия с внутришкольного учета.

6.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета и оформляется приказом директора. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики, информации ОДН о снятии с профилактического учета.

7. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте.

7.1. В соответствии с ч.2 ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая и (или) психолого - педагогическая помощь.

7.2. Планы индивидуальной работы разрабатывается социальным педагогом и (или) педагогом психологом, основываясь на причины постановки на ВШУ.

8. Контроль над выполнением соответствующего положения.

8.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог, назначенный приказом директора.

8.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____
имя _____ отчество _____
год рождения _____ обучающегося _____ класса _____
Причина _____

а также по представлению _____
(ОДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, иное)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)
поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по воспитательной работе

« ____ » _____ 20 ____ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____
имя _____ отчество _____
год рождения _____ обучающегося _____ класса _____
Причина _____

а также по представлению _____
(ОДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, иное)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)
поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по воспитательной работе

« ____ » _____ 20 ____ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

(Ф.И.О.) место работы

Отец _____

(Ф.И.О.) место работы

Опекун(попечитель) _____

(Ф.И.О.) место работы

Адрес фактического проживания _____

Имеются дети _____

Причины постановки _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

« ____ » _____ 201 ____ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____
имя _____ отчество _____
год рождения _____ обучающегося _____ класса _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе
Классный руководитель (социальный педагог)
« ____ » _____ 20 ____ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____
имя _____ отчество _____
год рождения _____ обучающегося _____ класса _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе
Классный руководитель (социальный педагог)
« ____ » _____ 20 ____ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Мать _____

(Ф.И.О.) место работы

Отец _____

(Ф.И.О.) место работы

Опекун(попечитель) _____

(Ф.И.О.) место работы

Адрес фактического проживания _____

Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы:

а также по представлению _____
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

« ____ » _____ 201 ____ год

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20 ____ г. в _____
на совет профилактики совместно с Вашим сыном (дочерью)
_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)

Примечание: Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. **В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.**

Линия отрыва _____

С уведомлением о приглашении на совет профилактики ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20 ____ г. в _____
на совет профилактики совместно с Вашим сыном (дочерью)
_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)

Примечание: Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. **В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.**

Линия отрыва _____

С уведомлением о приглашении на совет профилактики ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20 ____ г. в _____
на совет профилактики совместно с Вашим сыном (дочерью)
_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)

Примечание: Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. **В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.**

Линия отрыва _____

С уведомлением о приглашении на совет профилактики ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)