

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 104»

<p>«Согласовано»</p> <p>Зам. Директора по ВР Кулакова Г.В. _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор МБОУ Школа № 104 _____</p> <p>Зайцев Д.Ю. _____</p> <p>Приказ № ____</p> <p>От «__» _____ 20__ г.</p>
---	---

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

социально-педагогической направленности

кружок «Юный корреспондент»

(5-11кл)

Составитель:
Педагог-дополнительного
образования МБОУ
Школа № 104
Коробкова Г.А.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа «Юный корреспондент» разработана на основе:

1. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
4. Постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
6. СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28);
7. СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2;
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Согласно учебному плану на занятия кружка «Юный корреспондент» отводится 34 часа. Срок реализации рабочей программы – 1 год.

Важнейшим средством коммуникации является слово. Возможностей у ребят выражать свои мысли, излагать свои идеи, грамотно научиться выражать чувства явно недостаточно.

Программа «Юный журналист» рассчитана на обучающихся 5-11 классов, увлекающихся литературной и художественно-творческой деятельностью, может помочь обучающимся реализовать свои возможности в литературном творчестве, раскрыть свои таланты.

Работа по данной программе поможет учащимся развивать и повышать культуру речи, научит общаться с окружающими их людьми, не оставаться равнодушными к окружающему миру и событиям, происходящим в нем, быть активными гражданами.

Программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи, подразумевает теоретическую и

практическую подготовку. Кружок преподается в рамках дополнительного образования.

Отличительная особенность программы в том, что она универсально подходит для работы, как с одаренными детьми, ребятами, имеющими средний уровень способностей, а так же с ребятами с ограниченными возможностями здоровья. Программа позволяет развивать способности у всех детей, к каждому предусмотрен индивидуальный подход, учитывающий его особенности.

Современный педагог часто сталкивается с проблемой обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Ныне в разных странах повсеместно вводится инклюзивное образование. В настоящее же время наблюдается тенденция к повышению качества обучения и воспитания учащихся, в связи с чем, индивидуализация образования детей с ограниченными возможностями здоровья приобретает особую актуальность.

Новизна настоящей программы в том, что она предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка, даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения, основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. Так же новизна заключается в том, что в основе программы лежит идея использования в обучении собственной активности учащихся, их способности к продуктивному воображению и мышлению, что дает возможность эффективно решать задачу общего развития ребенка, расширяя и углубляя знания, полученные школьниками на уроках в основной школе.

Практическая значимость. Благодаря занятиям в кружке «Юный журналист» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу, учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся; учащиеся объединения ограждены от отрицательного влияния окружающей среды, значимость программы заключается и в том, что дети получают возможность не только позитивной занятости и профориентации, но и возможность удовлетворить свои образовательные потребности, реализовать способности, радовать социум своим творчеством; получить оценку и общественное признание.

При организации образовательного процесса все педагогические технологии, приёмы, методы работы учитывают тот подход, который облегчает, содействует, способствует, продвигает путь ребёнка к саморазвитию, самоактуализации. Педагогу отводится роль человека создающего благоприятные условия для самостоятельного и осмысленного обучения ребят, активизирующего и стимулирующего любознательность и познавательные мотивы.

Практическая деятельность имеют творческий характер, и выражается выпуском школьной газеты «Наша жизнь».

Программа предназначена для учащихся 5-11 классов и рассчитана на 1 год обучения. Количество часов в год: 34 часа в год (1 час в неделю)
Продолжительность одного занятия: 40 минут.

Цели программы:

- Создание условий для формирования и развития у обучающихся интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики.

- Развитие интереса к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право), умения самостоятельно приобретать и применять знания, способности к словотворчеству, индивидуальных особенностей языкового стиля, коммуникативных навыков.
- Привлечение школьников для ознакомления и получения первоначальных навыков и умений профессии журналиста.
- Развитие творческих способностей учащихся.
- Создание постоянно действующего актива юных корреспондентов, а также знакомство учащихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества.

Задачи программы:

Развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления

Обучающие:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста

Планируемые результаты изучения курса программы

«Юный журналист»

Предметными результатами изучения программы «Юный журналист» является формирование следующих знаний и умений.

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов для школьной газеты.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Личностными результатами изучения программы «Юный журналист» является формирование следующих умений:

- формирование у обучающихся ценностных ориентиров в области журналистики;
- воспитание уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;
- развитие самостоятельности в поиске решения различных задач;
- формирование духовных и эстетических потребностей;
- овладение различными приёмами и техниками творческого практикума (сочинения разных жанров);
- отработка навыков самостоятельной и групповой работы;

- самостоятельно определять и объяснять свои чувства и ощущения, возникающие в результате созерцания, рассуждения, обсуждения, самые простые общие для всех людей правила поведения (основы общечеловеческих нравственных ценностей);

- оценивать жизненные ситуации (поступки, явления, события) с точки зрения собственных ощущений (явления, события), в предложенных ситуациях отмечать конкретные поступки, которые можно оценить как хорошие или плохие;

- в предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, какой поступок совершить.

Метапредметными результатами изучения программы «Юный журналист» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- проговаривать последовательность действий на занятии;

- учиться работать по предложенному плану;

- учиться отличать верно, выполненное задание от неверного;

- учиться совместно давать эмоциональную оценку своей деятельности и деятельности других;

- определять и формулировать цель деятельности на уроке с помощью учителя;

- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы различных жанрах публицистического стиля;

- с помощью учителя объяснять выбор наиболее подходящих для выполнения задания материалов;

- учиться выполнять практическую работу по предложенному учителем плану с опорой на образцы, дополнительную литературу (словари, энциклопедии, справочники);

- создавать сочинения разных жанров;

- соблюдать языковые нормы (орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;

Основой для формирования этих действий служит соблюдение технологии оценивания образовательных достижений.

Познавательные УУД:

- ориентироваться в своей системе знаний: отличать новое от уже известного с помощью учителя;

- делать предварительный отбор источников информации: ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в словаре);

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя учебник, свой жизненный опыт и информацию, полученную на уроке; пользоваться памятками;

- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей группы;

- перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать работы (статьи) и их образы;

- преобразовывать информацию из одной формы в другую.

Коммуникативные УУД:

- уметь пользоваться языком литературного искусства:

- а) донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в творческих работах (статья, заметка и т.д.);
- б) оформить свою мысль в устной и письменной форме;
уметь слушать и понимать речь других;
уметь выразительно читать и пересказывать содержание текста;
совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и на занятиях кружка «Юный журналист» и следовать им;
учиться согласованно, работать в группе:
- а) учиться планировать свою работу в группе;
- б) учиться распределять работу между участниками проекта;
- в) понимать общую задачу проекта и точно выполнять свою часть работы;
- г) уметь выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

Виды занятий:

- свободная творческая дискуссия;
- ролевые игры;
- выполнение творческих заданий;
- активные методы формирования системы общения;
- практическая работа (подготовка материалов для публикаций в школьной газете «Наша жизнь»);
- теоретические занятия;
- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
- анкетирование;
- социологический опрос;
- участие в школьных и городских мероприятиях, конкурсах прессы;
- выпуск школьной газеты;
- посещение обучающих семинаров.

Содержание программы.

(34 часа)

ТЕМА 1. Вводное занятие. Профессия журналиста (1 час).

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов.

Формирование представлений о профессии журналиста.

ТЕМА 2. Функции журналистики (1 час).

Функции журналистики:

- информационная;
- коммуникативная;

- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определенного слоя общества.

ТЕМА 3. Требования к журналисту (1 час).

Требования к журналисту:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных и этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- владение литературным языком.

ТЕМА 4. История российской журналистики (1 час).

Из истории развития газетного дела.

Журналистика XVIII века.

Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII веке.

Журналистика XIX века.

А.С.Пушкин – публицист. Журналы «Современник», «Отечественные записки».

Журналистика XX века.

Истоки нравственных основ журналистской этики.

Задание. Написать репортаж «Моя школа». Каким должен быть журналист?

ТЕМА 5. Жанры журналистики (1 час).

Жанры журналистики и их особенности.

Интервью – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров.

Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

ТЕМА 6. Язык журналистики (1 час).

Слово и понятие. Многозначность слова.

Профессиональная лексика, диалектизмы, жаргонизмы.

Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.

Задание. Подготовить рассказ « Я хочу рассказать о слове».

ТЕМА 7-8. Стилистические фигуры речи (2 часа).

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Задание. Найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку о любом времени года, используя определенные стилистические фигуры.

ТЕМА 9. Композиция журналистского материала (1 час).

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в рассуждении.

Задание. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите рассказ на тему «Как я провел лето», используя разные типы построения.

ТЕМА 10. Публицистический стиль (1 час).

Выразительные средства языка публицистических произведений.

Заглавие – важный компонент текста. Знакомство с различными видами заголовков.

Задание. Рассмотреть заголовки районной газеты «Северные нивы», попробуйте заменить их, что из этого получится?

ТЕМА 11. Информационные жанры (1 час).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление.

Основные требования к информативной публицистике: актуальность, правдивость, оперативность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Задание. Создание текста определенного жанра.

ТЕМА 12. Аналитические жанры (1 час).

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Задание. Написать отзыв об осеннем празднике «Золотая осень».

ТЕМА 13. Художественные жанры (1 час).

Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, и др.

Задание. Знакомство с письмами Лихачева. Выразительное чтение писем.

Наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; создание эссе или фельетона.

ТЕМА 14. Практическая работа «Написание статьи» (1 час).

Написание статьи для школьного сайта. Необходимый критерий – выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей.

ТЕМА 15. Знакомство с оформительским делом (1 час).

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).

Изучение шрифта. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.

Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция». Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших.

Задание. Практическая работа «Фоторепортаж»

ТЕМА 16. Особенности газетного языка (1 час).

Особенности газетного языка.

ТЕМА 17. Речевая культура (1 час).

Культура устной и письменной речи.

ТЕМА 18. Эстетика и дизайн. (1 час).

Эстетика как философская категория. Дизайн газеты.

Классический дизайн газеты. Современный дизайн газет. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов. Выбор шрифта для определённого по содержанию текста.

Дизайн школьной газеты.

ТЕМА 19. Школьная газета (1 час).

Просмотр материалов школьной газеты. Техническое обеспечение.

ТЕМА 20. Роль школьной газеты (1 час).

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия классной газеты.

ТЕМА 21. Читатель и его интересы (1 час).

Кто будет читателем школьной газеты, и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений.

Задание. Провести анкетирование.

ТЕМА 22. Как написать статью в школьную газету? (1 час).

Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой».

Статья в школьную газету «Помни о прошлом».

ТЕМА 23. Темы газетных публикаций (1 час).

Правила расположение новостей. Рубрики. Полосы.

Задание. Составить эскиз газеты.

ТЕМА 24. Заметка-благодарность к Международному женскому дню 8 Марта (1 час).

Правила:

- честность и достоверность;
- краткость и ясность.

Способы предупреждения фактические ошибок:

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии;

ТЕМА 25. Требования к информации (1 час).

Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Достоверность. Краткость, ясность. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

Практическая работа. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.

ТЕМА 26. Источники информации (1 час).

Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

ТЕМА 27. Заголовки и иллюстрации (1 час).

Объем заголовков, их стилистика. Иллюстрации.

Задание. Придумать 5 заголовков на тему «Школьная страна».

ТЕМА 28. Интервью (1 час).

Основные правила ведения интервью.

Задание. Взять интервью у участника боевых действий.

ТЕМА 29. Выпуск газеты (1 час).

Этапы выпуска номера газеты:

- планирование номера газеты;
- сбор информации;
- подготовка материалов, рубрик, полос;
- подбор иллюстраций;
- макетирование и верстка номера;
- редактирование и вычитка, подписание номера;
- обсуждение номера.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

ТЕМА 30. Школьная редакция (1 час).

Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

ТЕМА 31. Практическая работа по выпуску школьной газеты (1 час).

Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

ТЕМА 32. Путевые заметки (1 час)

Понятие о путевых заметках, их основных формах. Композиционные особенности путевых заметок. Субъективный взгляд автора. Привлечение наглядного материала. Место путевых заметок в устной и письменной речи.

ТЕМА 33. Интернет-журналистика (1 час).

Школьный Интернет – сайт.

Работа на ПК

Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор материала. Печатание текста

Выбор дизайна работы

Редактирование проекта

Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.

ТЕМА 34. Итоговое занятие. Презентация «Портфеля творческих достижений» (1 час).

Приглашение на занятие всех желающих.

Выставка наиболее интересных материалов и проектов.

Выпуск газеты с отчётом работы кружка «Юный корреспондент».

Формы проведения занятий.

В ходе реализации программы кружка используются следующие формы организации занятий:

- ролевые игры;
- свободная творческая дискуссия;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- встреча с журналистами газеты «Донской маяк»;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;
- выпуск школьных газет;
- подготовка статей для публикации на сайте школы.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов	план	факт
1.	Вводное занятие. Журналистика как профессия.	1	5.09.	
2.	Функции журналистики.	1	12.09.	
3	Требования к журналисту.	1	19.09	
4	История российской журналистики.	1	26.09	
5	Жанры журналистики.	1	3.10	
6	Язык журналистики.	1	10.10	
7	Стилистические фигуры речи.	1	17.10	
8	Стилистические фигуры речи	1	24.10	
9	Композиция журналистского материала.	1	7.11	
10	Публицистический стиль.	1	14.11	
11	Информационные жанры.	1	21.11	
12	Аналитические жанры.	1	28.11	
13	Художественные жанры.	1	5.12	
14	Практическая работа «Написание статьи».	1	12.12	
15	Технические средства журналиста.	1	19.12	
16	Особенности газетного языка.	1	26.12	
17	Речевая культура.	1	09.01.	
18	Эстетика и дизайн.	1	16.01	
19	Школьная газета.	1	23.01	
20	Роль школьной газеты.	1	30.01	
21	Читатель и его интересы.	1	6.02	
22	Как и о чем писать для школьной газеты?	1	13.02	
23	Темы газетных публикаций.	1	20.02	
24	Заметка-благодарность к	1	27.02	

	Международному женскому дню 8 Марта			
25	Требования к информации.	1	6.03	
26	Источники информации.	1	13.03	
27	Заголовки и иллюстрации.	1	20.03	
28	Интервью.	1	3.04	
29	Выпуск газеты.	1	10.04	
30	Школьная редакция.	1	17.04	
31	Практическая работа по выпуску школьной газеты.	1	24.04	
32	Путевые заметки	1	8.05	
33	Интернет-журналистика.	1	15.05	
34	Итоговое занятие. Презентация «Портфеля творческих достижений»	1	22.05	
Всего часов		34		

Список литературы:

1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. М.: Высшая школа. 1987
2. Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы.– М.: Просвещение. 2002
3. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте. – М., 1998
4. Кеворков В.В. Рекламный текст. М., 1996
5. Ливанова М.В. Газета в школе. Учебно-методические материалы по организации и выпуску школьного печатного издания. Смоленск, 2011
6. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 1997.
7. Шкопоров Н.Б.. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990

Ресурсы Интернета. 1. www.proshkolu.ru 2. www.testoch.com 3. www.festival.1september.ru 4. www.nsportal.ru 5. www.uroki.net Техническое обеспечение. Персональные компьютеры, принтер, сканер, видеокамера и д

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 104»

<p>«Согласовано» Зам. Директора по ВР Г.В. Кулакова _____ «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ Школы № 104 Д.Ю. Зайцев _____ Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.</p>
--	---

**Приложение к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
социально-педагогической направленности
кружок «Юный корреспондент»
(5-11кл)**

Составитель:
Педагог-дополнительного
образования МБОУ Школа № 104
Коробкова Г.А.

п. Подгорный ЗАТО Железногорск Красноярского края
2022-2023 учебный год

Календарно – тематическое планирование кружка «Юный корреспондент» на
2022-2023 учебный год

№п/п	Наименование разделов	Количество часов			Дата	
		Теория	Практика	Всего	По плану	Фактич.
1.	Вводное занятие. Организация редколлегии. Инструктаж по технике безопасности	1	-	1	01.09.22	
2.	Журналистика как профессия. Функции	1	1	2	08.09.22	

	журналистики. Разработка основных разделов школьной газеты				15.09.22	
3.	Введение в систему основных жанров журналистики	-	1	1	22.09.22	
4.	Дизайн газеты. Выпуск праздничного номера к Дню учителя	-	1	1	29.09.22	
5.	Основные методы сбора информации	1	2	3	06.10.22	
					13.09.22	
					20.10.22	
6.	Информационные жанры журналистики	1	1	2	27.10.22	
					10.11.22	
7.	Аналитические жанры. Разнообразие аналитических жанров	1	2	3	17.11.22	
					24.11.22	
					01.12.22	
8	Подготовка новогоднего номера. Отбор материалов	-	2	2	08.12.22	
					15.12.22	
9.	Художественно-публицистические жанры	1	1	2	22.12.22	
					29.12.22	
10.	Очерк. Разновидности очерка	1	1	2	12.01.23	
					19.01.23	
11.	Заметка. Разновидности заметки	-	1	1	26.01.23	
12.	Редактирование и выпуск газеты.	-	2	2	02.02.23	
					09.02.23	
13.	Статья. Языковые и композиционные особенности статьи.	1	2	3	16.02.23	
					02.03.23	
					09.03.23	
14.	Путешествие. Черты жанра	1	2	3	16.03.23	
					30.03.23	
					06.04.23	
15	Язык журналистики. Профессиональная лексика	1	1	2	13.04.23	
					20.04.23	
16.	Жанровые особенности журналистики	-	1	1	27.04.23	
17	Размещаем фотографии и иллюстрации. Подготовка и выпуск газеты	-	3	3	04.05.23	
					11.05.23	
					18.05.23	
	Итого:				34 часа	

**Лист регистрации изменений к рабочей программе
по кружку «Юный корреспондент»
Руководитель Коробкова Галина Александровна**

№ п/п	Дата изменения	Причина изменения	Суть изменения	Корректирующие действия
1				
2				
3				
4				
5				

Отчет о выполнении реализуемой учебной программы

Руководитель Коробкова Галина Александровна

Кружок Юный корреспондент

Количество часов: в неделю 1 час; в год 34 часа

Разделы	Часов по	Проведено часов

/Темы	РП	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						