

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 104»
(МБОУ Школа № 104)
662991, Красноярский край,
ЗАТО Железногорск, пос.
Подгорный,
ул. Лесная, д. 7.
Тел./факс 8(3919) 79-64-43
E-mail: schkol104@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.10.2023

№ 364 ПД

Об определении состава комиссий для проведения и проверки
итогового сочинения (изложения), проведении репетиционного
ИС-11 в 2023–2024 учебном году

Во исполнение пунктов 8, 25 Порядка проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего
образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России, Рособнадзора
от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести:

1.1. Итоговое сочинение (изложение) в 11 «А» классе 06.12.2023 в кабинете 4-13. Начало в 9.00

1.2. Репетиционный экзамен Итоговое сочинение в целях подготовки к
основному экзамену в 11 «А» классе 22.11.2023 в кабинете 4-13. Начало в 9.00.

2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения
(изложения):

Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения),
получение бланков и передачу материалов:

Гришмановская А.Л., заместитель директора по УВР

Технический специалист:

Погорелая Т.Ю., учитель информатики и ИКТ

Члены комиссии, организаторы в аудитории:

4-13

Салий С.Ф. (ответственный), учитель биологии

Барабанщикова И.Г., учитель русского языка и литературы

Белькова Н.А., педагог-библиотекарь;

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

Мельничук Ю.В., педагог дополнительного образования

3. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения);

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

4. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в установленном порядке, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 06.12.2023 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

6. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель: Заместитель директора по ВР Кулакова Г.В

Члены комиссии: учитель русского языка и литературы Барабанщикова И.Г.;
учитель русского языка и литературы Стунжас Е.В.

7. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрандзором;

- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся (при необходимости).

8. Старшему методисту Елиной Е.В. внести изменения в расписание уроков, проводимых 22.11.2023, 06.12.2023 в 7 «Б», 8 «Б», 11 «А» классах, обеспечить информирование участников образовательных отношений о внесенных изменениях.

9. Классным руководителям 7 «Б», 8 «Б», 11 «А» классов информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о внесении изменений в расписание уроков.

10. Работникам ООО ГПБ «Асгард», обеспечивающим безопасность МБОУ Школа № 104 06.12.2023, впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, а также должностных лиц МКУ «Управление образования» с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ Школа № 104 только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

11. Ответственному за ведение официального сайта МБОУ Школа № 104 Колеговой И.В. разместить данный приказ на сайте школы в разделе «ГИА»: XI класс нормативная база.

12. Провести 22.11.2023 года репетиционный экзамен – Итоговое сочинение (изложение) - в соответствии с пп 1-11 данного приказа.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Гришмановскую А.Л..

Директор МБОУ Школа № 104

Д.Ю. Зайцев

С приказом ознакомлены, согласны:

А.Л. Гришмановская

Т.Ю. Погорелая

Е.В. Елина

Е.В. Стунжас

И.Г. Барабанщикова

И.В. Колегова

Г.В. Кулакова

Ю.В. Мельничук

С.Ф. Салий

О.С. Мирошниченко

С.М. Гладченко

О.П. Егорова