

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 104»  
(МБОУ Школа № 104)  
662991, Красноярский край,  
ЗАТО Железногорск, пос.  
Подгорный,  
ул. Лесная, д. 7.  
Тел./факс 8(3919) 79-64-43  
E-mail: [schkol104@yandex.ru](mailto:schkol104@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

от 19.12.2023

№ 457 ПД

Об определении состава комиссий для проведения и оценки  
итогового собеседования в 2023–2024 учебном году

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, в целях подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2024 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию (Приложение 1).
2. А.Л.Гришмановской, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - 2.1. Составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию коммуникативной компетенции на уроках.
  - 2.2. Контролировать оценивание диалогической речи обучающихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ).
  - 2.3. Подготовить и провести тренировочное итоговое собеседование в 9-х классах 24.01.2024 (Приложение 2).
  - 2.4. Подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся.
  - 2.5. Выявить обучающихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.
3. Учителям русского языка и литературы:
  - 3.1. Скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь».
  - 3.2. Ознакомить обучающихся 9-х классов с демоверсией заданий и критериями итогового собеседования, разработанными ФИПИ.

3.3. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых обучающиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста, пересказывают текст с включением в него дополнительной информации.

4. Е.В. Стунжас, руководителю методического объединения по русскому языку и литературе:

4.1. Подготовить задания для тренировочного итогового собеседования обучающихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ.

4.2. Провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи обучающихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию, разработанных ФИПИ.

5. Специалисту по техническому сопровождению ГИА Погорелой Т.Ю. организовать аудиозапись монологической и диалогической речи обучающихся для отработки коммуникативных навыков.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Гришмановскую А.Л..

Директор МБОУ Школа № 104

Д.Ю. Зайцев

С приказом ознакомлены, согласны:

А.Л. Гришмановская

Т.Ю. Погорелая

Е.В. Елина

Н.А. Белькова

Г.В. Кулакова

О.П. Егорова

И.Г. Барабанщикова

Ю.В. Мельничук

Г.Ю. Вихрова

Е.В. Стунжас

И.В. Колегова

Г.А. Коробкова

С.Ф. Салий

**План методической работы  
по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию**

<b>№</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>
1	Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Декабрь	Протокол заседания методического объединения учителей русского языка и литературы
2	Продолжить накопление материалов банке тренировочных работ по отработке коммуникативных навыков в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Постоянно	Банк пробных работ
3	Провести методический совет. Обсудить с руководителями методических объединений выработку единых требований к формированию у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Декабрь	Протокол заседания методического совета
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге	Заместитель директора по УВР	Декабрь	График посещения уроков
5	Включить отработку коммуникативных навыков в содержание мероприятий предметных недель	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Постоянно	Сценарии мероприятий
6	Организовать тренировочные занятия с обучающимися 9-х классов в лингафонном кабинете/компьютерном классе	Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО	Декабрь–январь	Аудиофайлы с записями устной речи обучающихся

## **Порядок проведения репетиционного экзамена Итоговое собеседование в 9-х классах**

1. Провести репетиционный экзамен Итоговое собеседование в 9-х классах 24.01.2024 года с 9-00 часов в кабинетах 4-11, 4-12, 4-13.

2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового собеседования:

	4-11	4-12	4-13
ответственный за организацию и проведение	Гришмановская А.Л.		
наблюдатель	Белькова Н.А.		
технический специалист	Погорелая Т.Ю.		
организатор-собеседник	Егорова О.П.	Елина Е.В.	Салий С.Ф.
эксперт	Стунжас Е.В.	Вихрова Г.Ю.	Барабанщикова И.Г.
организатор вне аудитории	Мельничук Ю.В.	Кудряшова С.В.	Бобровская А.И.
Аудитории для ожидания	9 «А» - 4-7; 9 «Б» - 4-8		

3. Комиссии по проведению итогового собеседования:

- организовать проведение репетиционного Итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9, порядком проведения итогового собеседования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения репетиционного итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, в том числе об основаниях для удаления с итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;
- получить у ответственного за организацию и проведение ИС-9 материалы для проведения итогового собеседования и обеспечить информационную безопасность;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового собеседования с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового собеседования.

4. Ответственному за получение бланков итогового собеседования подготовить бланки для проведения репетиционного итогового собеседования вместе с отчетными формами.

5. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати материалов и осуществления потоковой аудиозаписи ответов обучающихся.

6. Экспертам по проверке итогового собеседования:

- осуществлять оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями, разработанными Рособрнадзором;
- осуществлять проверку ответов каждого участника итогового собеседования непосредственно в процессе ответа по системе «зачет/ незачет».

7. Старшему методисту Елиной Е.В. внести изменения в расписание на 24.01.2024 года и обеспечить информирование участников образовательных отношений о внесенных изменениях.