

Порядок

поддачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Порядок разработан в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- Требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году (требования ежегодно разрабатываются и утверждаются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету);

- Рекомендаций Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 25.09.2020 № 24-00-05/02-13099-2020.

В зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки в период проведения муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, процедура подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами может проходить как очно, так и в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Решение о форме проведения процедуры подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается организаторами муниципального этапа олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады до начала тура Олимпиады.

1. Очная форма подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами

1.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

1.2. В случае принятия решения участником олимпиады о подаче апелляция, заявление составляется по форме (Приложение № 2), подписывается участником и подается за 1 час до начала работы апелляционной комиссии в соответствии с утвержденным графиком МКУ «Управления образования».

1.3. Заявление, поданное по истечении установленного срока, не рассматривается.

1.4. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

1.5. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных

обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

1.6. В день проведения апелляции, в случае не явки на апелляцию олимпиады в течение 30 минут без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции, заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

1.7. Для проведения апелляции Председатель жюри по общеобразовательному предмету создает апелляционную комиссию из состава жюри по общеобразовательному предмету (не менее двух человек).

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

1.8. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

1.9. Процедура апелляции подлежит видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

1.10. Срок хранения оргкомитетом видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее одного года.

1.11. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения - "отклонить апелляцию, сохранив количество баллов"; "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов"; "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов".

- информирует участников олимпиады о принятом решении.

1.12. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

1.13. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

1.14. На апелляции повторно проверяется только текст решения задачи.

Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.

1.15. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

1.16. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

1.17. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение № 3).

1.18. Окончательным итогом результатов Олимпиады по общеобразовательному предмету считается выставленная на официальном сайте итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий с учетом результатов работы апелляционной комиссии, заверенная подписями председателя и членов жюри.

2. Дистанционная форма подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами

2.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.

2.2. Подача и рассмотрение апелляции проводится в дистанционном режиме с использованием приложения Skype или платформы Zoom, в сроки установленные регламентом по соответствующему предмету.

2.3. Для обеспечения участникам олимпиады возможности участия в дистанционном рассмотрении апелляции в образовательных организациях создаются пункты, оснащенные точками доступа к дистанционному рассмотрению апелляции. Точка доступа состоит из компьютера, имеющего доступ в сеть интернет, оснащенного средствами голосовой и видеосвязи. На компьютере должно быть установлено приложение Skype или Zoom.

2.4. Ответственным лицом за проведение апелляции в дистанционном режиме со стороны образовательной организации является представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады, со стороны муниципалитета – организатор проведения муниципального этапа олимпиады.

2.5. В случае принятия решения участником олимпиады о подаче апелляции, заявление составляется по форме (Приложение 1), подписывается участником, сканируется и отправляется участником организатору проведения муниципального этапа олимпиады за 1 час до начала работы апелляционной

комиссии согласно утвержденному графику. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. Заявление, поданное по истечении установленного срока, не рассматривается.

2.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами председателем жюри по соответствующему предмету создается апелляционная комиссия из числа членов жюри в составе не менее 2 человек.

2.7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения - "отклонить апелляцию, сохранив количество баллов"; "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов"; "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов".

- информирует участников олимпиады о принятом решении.

2.8. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

2.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

2.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.11. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады.

2.12. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 2).

2.13. При рассмотрении апелляции в пункте, оснащенном точкой доступа к дистанционному рассмотрению апелляции, присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

2.14. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в

соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

2.15. Процедура апелляции подлежит видеозаписи средствами используемой

платформы (Skype или Zoom). Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

2.16. Срок хранения оргкомитетом видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее одного года.